

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ СХЕМА

по предоставлению муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей»

Раздел 1. «Общие сведения о муниципальной услуге»

№ п/п	Параметр	Значение параметра/состояние
1.	Наименование органа, предоставляющего услугу	Администрация городского округа Дегтярск
2.	Номер услуги в федеральном реестре	6600000010000641977
3.	Полное наименование услуги	«Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» на территории муниципального образования»
4.	Краткое наименование услуги	Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» на территории городского округа Дегтярск»
5.	Административный регламент предоставления услуги	Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Признание молодых семей участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» утвержден приказом Управления культуры и спорта от
6.	Перечень «подуслуг»	нет
7.	Способы оценки качества предоставления услуги	Радиотелефонная связь (смс-опрос), телефонный опрос)
		Терминальные устройства в МФЦ
		Единый портал государственных и муниципальных услуг
		Региональный портал государственных услуг
		Официальный сайт органа
	Анкетирование	Другие способы

Раздел 2. Общие сведения об услуге

Срок предоставления в зависимости от условий		Основания отказа в приеме документов	Основания отказа в предоставлении услуги	Основания приостановления предоставления услуги	Срок приостановления предоставления услуги	Плата за предоставление услуги			Способ обращения за получением услуги	Способ получения результата услуги
при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица)	при подаче заявления не по месту жительства (по месту обращения)					наличие платы (государственной пошлины)	реквизиты нормативно-правового акта, являющегося основанием для взимания платы (государственной пошлины)	КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе через МФЦ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более 10 дней с даты предоставления документов, необходимых для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы	-	представление нечитаемых документов, приписками, подчистками, помарками; представление документов лицом, не уполномоченным в установленном порядке на подачу документов (при подаче документов для получения муниципальной услуги на другое лицо); отсутствие в	непредставления заявителем в полном объеме документов, подтверждающих их право заявителя и членов его семьи быть признанными нуждающимися в жилых помещениях; если не истек пятилетний срок с момента совершения заявителем и членами его семьи намеренных	непредставления заявителем в полном объеме документов, подтверждающих право заявителя и членов его семьи быть признанными нуждающимися в жилых помещениях; если не истек пятилетний срок с момента совершения заявителем и членами его семьи намеренных действий для	нет	нет	-	-	1. Лично (через представителя) в Управление культуры и спорта городского округа Дегтярск; 2. Лично (через представителя) в МФЦ; 3. Лично (через представителя) на официальный сайт в Управление культуры и спорта городского округа Дегтярск 4. Лично (через представителя) на электронную почту Администрации ПГО. 5. Лично (через представителя) в Управление культуры и спорта городского округа Дегтярск через почтовую связь.	1. Лично (через представителя) в Управление культуры и спорта городского округа Дегтярск на бумажном носителе; 2. Лично (представителю) через почтовое отправление на бумажном носителе; 3. Лично (представителю) через МФЦ на бумажном носителе, полученный из Управление культуры и спорта городского округа

<p>«Жилище» на 2015-2020 годы. В случае подачи заявления в МФЦ срок исчисляется со дня регистрации и в МФЦ.</p>		<p>письменном заявлении указаний на фамилию, имя, отчество (при наличии последнего) заявителя, направившего заявление, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ на заявление (с указанием индекса). В случае наличия оснований для отказа в приеме документов специалист органа власти/мфц отказывает в приеме документов» (специалист МФЦ отказывает, в случае, когда это предусмотрено административным регламентом и (или) соглашением)</p>	<p>действий для приобретения права состоять на учете, в результате которых заявитель и члены его семьи могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях. Повторное обращение на оказание муниципальной услуги может быть после утраты вышеперечисленных оснований для отказа.</p>	<p>приобретения права состоять на учете, в результате которых заявитель и члены его семьи могут быть признаны нуждающимися в жилых помещениях. Повторное обращение на оказание муниципальной услуги может быть после утраты вышеперечисленных оснований для отказа.</p>						<p>Дегтярск</p>
---	--	---	--	---	--	--	--	--	--	-----------------

Раздел 3. Сведения о заявителях услуги

№ пп	Категории лиц, имеющих право на получение услуги	Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение услуги	Наличие возможности подачи заявления на предоставление услуги представителями заявителя	Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя	Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя	Установления требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	<p>Заявителем может быть молодая семья, в том числе молодая семья, имеющая одного и более детей, где один из супругов не является гражданином Российской Федерации, а также неполная молодая семья, состоящая из одного молодого родителя, являющегося гражданином Российской Федерации, и одного и более детей, соответствующая следующим условиям:</p> <p>1) возраст каждого из супругов либо одного родителя в неполной семье на день принятия Министерством физической культуры, спорта и молодежной политики Свердловской области приказа о включении молодой семьи – участницы подпрограммы в список претендентов на получение социальной выплаты в планируемом году не превышает 35 лет;</p> <p>2) молодая семья</p>	Паспорт	Подлинник, в соответствии с действующим законодательством	есть	Представитель заявителя, имеющий нотариально заверенную доверенность	Доверенность	<p>Подлинные документы или документы, заверенные в установленном порядке.</p> <p>Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.</p> <p>Доверенность оформляется в соответствии со ст. 185 Гражданского кодекса Российской Федерации (нотариальная форма).</p>

	признана нуждающейся в жилом помещении; 3) наличие у семьи доходов, позволяющих получить кредит, либо иных денежных средств, достаточных для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты.						
--	--	--	--	--	--	--	--

Раздел 4. Документы, предоставляемые заявителем для получения услуги

№ пп	Категория документа	Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения услуги	Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия	Условие предоставления документа	Установленные требования к документу	Форма (шаблон) документа	Образец документа/заполнения документа
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Обращение (заявление)	заявление по форме	Подлинник- 1/1 Прикладывается к пакету документов	Подлинник предоставляется обязательно	В заявлении указывается: 1) фамилия, имя, отчество (полностью), место проживания; телефон; 2) состав семьи; 3) дата заполнения заявления; 4) подпись заявителя; 5) перечень прилагаемых документов.	Приложение № 1	Приложение № 2
2	Документ, удостоверяющий личность	паспорт	Подлинник-1/1 Копия-1 (делается специалистом Управление культуры и спорта городского округа Дегтярск /специалистом МФЦ. Копия сверяется с	Паспорт предоставляется обязательно	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-	-

			подлинником и прикладывается к пакету документов				
3	Документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя	доверенность	Подлинник-1/1 Копия-1 (делается специалистом Управление культуры и спорта городского округа Дегтярск ПГО/специалистом МФЦ	Подлинник предоставляется обязательно	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-	-
4	Документы, подтверждающие родственные отношения	свидетельство о заключении брака (на неполную семью не распространяется), свидетельство о рождении	Подлинник -1/1 Копия-1 (делается специалистом Управление культуры и спорта городского округа Дегтярск ПГО/специалистом МФЦ. Копия сверяется с подлинником и прикладывается к пакету документов	Подлинник предоставляется обязательно	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-	-
5	Документы, подтверждающие признание молодой семьи как семьи, имеющей доходы, позволяющие получить кредит, либо иные денежные средства для оплаты расчетной (средней) стоимости жилья в части, превышающей размер предоставляемой социальной выплаты;	Справка из банка о платежеспособности	Подлинник -1/1 Копия-1 (делается специалистом Управление культуры и спорта городского округа Дегтярск ОМС/специалистом МФЦ. Копия сверяется с подлинником и прикладывается к пакету документов	Подлинник предоставляется обязательно	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-	-
6	Документ, подтверждающий наличие ипотечного кредита (займа)	кредитный договор (договор займа); справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование	Подлинник -1/1 Копия-1 (делается специалистом Управление культуры и спорта городского округа Дегтярск ОМС/специалистом МФЦ Копия сверяется с подлинником и	Подлинник предоставляется обязательно	Тексты документов должны быть написаны разборчиво, без приписок, исправлений, не оговоренных в установленном законом порядке.	-	-

		ипотечным жилищным кредитом (займом).	прикладывается к пакету документов				
--	--	---------------------------------------	------------------------------------	--	--	--	--

Раздел 5. Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия

Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия	Наименование запрашиваемого документа (сведения)	Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия	Наименование органа (организации), направляющего(ей) межведомственный запрос	Наименование органа (организации), в адрес которого(ой) направляется межведомственный запрос	SID электронного сервиса/ наименование вида сведений	Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия	Формы (шаблоны) межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос	Образцы заполнения форм межведомственного запроса и ответа на межведомственный запрос
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала	специалист Управление культуры и спорта городского округа Дегтярск или МФЦ запрашивает сведения о размере (оставшейся части) государственного материнского (семейного) капитала в Отделении Пенсионного Фонда России по Свердловской области в городе в котором находится дело лица (заявителя), имеющего право на государственную поддержку	Администрация, МФЦ	Отделение Пенсионного Фонда России по Свердловской области в муниципальном образовании	SID	5-10 дней	-	-
2	сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала	специалист Управление культуры и спорта городского округа	Администрация, МФЦ	Управление социальной политики Министерства	-	-	-	-

		<p>Детярск или МФЦ запрашивает сведения о размере (оставшейся части) областного материнского (семейного) капитала в территориальном отраслевом исполнительном органе государственной власти Свердловской области – Управлении социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области в городе , оформившем областной (семейный) материнский капитал</p>		<p>социальной политики Свердловской области в муниципальном образовании</p>				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

Раздел 6. Результат услуги (БЛОК- схема приложение № 6)

№ п/п	Документ/документы , являющийся(и)ся результатом услуги	Требования к документу/документам , являющемуся(их)ся результатом услуги	Характеристика результата услуги (положительный / отрицательный)	Форма документа/документов , являющегося(их)ся результатом услуги	Образец документа/документов , являющегося(их)ся результатом услуги	Способы получения результата услуги	Срок хранения невостребованных заявителем результатов услуги	
							в органе	в МФЦ
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Постановление Администрации городского округа о	Подписывается Главой	положительный	Приложение № 3	Приложение № 3	1. Лично (через представителя) в Управление	Не более 15 рабочих дней со дня	3 месяца со дня поступления

	признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» по городскому округу»					культуры и спорта городского округа Дегтярск на бумажном носителе; 2. Лично (представителю) через почтовое отправление на бумажном носителе; 3. Лично (представителю) через МФЦ на бумажном носителе, полученный из Администрации	регистрации заявления в Управление культуры и спорта городского округа Дегтярск (МФЦ) и	результата. В последующем возвращение исполнителю услуги по описи
2	уведомление об отказе в признании молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы по городскому округу	Подписывается Главой	отрицательный	Приложение № 4	Приложение № 4	1. Лично (через представителя) в Управление культуры и спорта городского округа Дегтярск на бумажном носителе; 2. Лично (представителю) через почтовое отправление на бумажном носителе; 3. Лично (представителю) через МФЦ на бумажном носителе, полученный из Управление культуры и спорта городского округа Дегтярск	Не более 15 рабочих дней со дня регистрации заявления в Администрации (МФЦ) Управление культуры и спорта городского округа Дегтярск	

Раздел 7. Технологические процессы предоставления услуги (БЛОК - схема приложение № 6)

№ п/п	Наименование процедуры процесса	Особенности исполнения процедуры процесса	Сроки исполнения процедура (процесса)	Исполнитель процедуры процесса	Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса	Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса
1	2	3	4	5	6	7
	Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов	<p>1) Основанием для начала исполнения процедуры «Прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов» является поступление заявления в Управления культуры и спорта городского округа Дегтярск или в МФЦ;</p> <p>2) Информирование и консультирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистом Управления культуры и спорта городского округа Дегтярск или специалистом МФЦ.</p> <p>Специалист Управления культуры и спорта городского округа Дегтярск или специалист МФЦ</p> <p>1) проверяет документы, удостоверяющие личность, полномочия заявителя, в том числе полномочия представителя</p> <p>2) проверяет представленные</p>	<p>время, затраченное на данную административную процедуру специалистом Управления культуры и спорта городского округа Дегтярск /МФЦ, составляет в день обращения в среднем 15 минут</p> <p>при электронном взаимодействии - заявления и документы передаются в орган власти в электронной форме в день приема в МФЦ, а оригиналы заявлений и документов на бумажном носителе передаются в Управления культуры и спорта городского округа Дегтярск не позднее следующего рабочего дня за днем подачи документов заявителем в МФЦ.</p>	Специалист Управления культуры и спорта городского округа Дегтярск или МФЦ	<p>Телефон 8 (34397) 6-02-11</p> <p>Официальный сайт Управления культуры и спорта городского округа Дегтярск</p> <p>Информационные папки в местах предоставления услуги</p> <p>доступ к информационным и справочно - правовым системам</p> <p>Информацию заявитель может получить в МФЦ;</p> <p>Информацию о месте нахождения, телефоне, адресе электронной почты, графике и режиме работы МФЦ (отделов МФЦ) можно получить на официальном сайте МФЦ (http://www.mfc66.ru/)</p>	Приложения № 1, 2

		<p>документы, удостовераясь в том, что отсутствуют основания для отказа в приеме заявления и документов,</p> <p>3) сличает представленные экземпляры подлинников и копий документов;</p> <p>4) при отсутствии оснований для отказа в приеме заявления и документов, оформляет расписку в получении документов, в которой перечисляет представленные документы и указывает дату их получения отделом, в двух экземплярах, один из которых передает заявителю, а второй помещает в учетное дело;</p> <p>5) регистрирует заявление и документы, в случае подачи заявления посредством МФЦ, прием и регистрация документов, осуществляет специалист МФЦ;</p> <p>6) при наличии оснований для отказа в приеме заявления и документов, возвращает заявителю заявление и документы и устно разъясняет причину отказа. Специалист МФЦ не в праве отказывать в приеме документ, но, в случаях неполной комплектности пакета документов и иных ошибках, ему следует проинформировать об этом заявителя.</p> <p>При электронном взаимодействии производит сканирование</p>				
--	--	--	--	--	--	--

		<p>принятых от заявителя заявления и документов, заверяет соответствие сведений, содержащихся в электронных образах документов, сведениям, содержащимся в документах на бумажном носителе, и подписывает полный комплект документов усиленной квалифицированной электронной подписью и направляет их в орган власти посредством автоматизированной информационной системы МФЦ (АИС МФЦ)</p> <p>Специалист Управления культуры и спорта городского округа Дегтярск</p> <p>при электронном взаимодействии – орган власти при получении заявления и документов из МФЦ в виде скан - образов, заверенных усиленной квалифицированной электронной подписью в порядке, предусмотренном действующим законодательством, приступает к выполнению административных процедур, предусмотренных соответствующим административным регламентом.</p>				
2	Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений	Основанием для начала административной процедуры «Рассмотрение документов и проверка содержащихся в них сведений» является	время, затраченное на данную административную процедуру, составляет в течение 1 рабочего дня с момента приема	Специалист Управления культуры и спорта городского округа Дегтярск: 1) рассмотрение	Компьютер, Сканер, копир; принтер	-

		<p>регистрация заявления и документов.</p> <p>Специалист Управления культуры и спорта городского округа Дегтярск, ответственный за рассмотрение документов, выполняет следующие действия:</p> <p>1) устанавливает факт полноты представления необходимых документов;</p> <p>2) устанавливает наличие (отсутствие) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.6 Административного регламента.</p>	<p>документов</p>	<p>документов и содержащихся в них сведений осуществляется специалистом Управления культуры и спорта городского округа Дегтярск</p>		
3	<p>Формирование и направление при необходимости межведомственного запроса: в Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Свердловской области, в орган местного самоуправления по прежнему месту жительства членов (одного из членов) молодой семьи;</p>	<p>Основанием для начала административной процедуры является поступившее в Управления культуры и спорта городского округа Дегтярск или в МФЦ заявление и прилагаемые к нему документы.</p>	<p>время, затраченное на данную административную процедуру, составляет 3 рабочих дня со дня регистрации документов в журнале регистрации</p>	<p>Специалиста Управления культуры и спорта городского округа Дегтярск</p>	<p>Компьютер; Сканер, копир; принтер.</p>	
4	<p>Принятие решения о признании (отказе в признании) молодой семьи участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» на территории городского округа Дегтярска»</p>	<p>Основанием для начала административной процедуры «Принятие решений о признании (отказе в признании) заявителя участником подпрограммы» является направление в комиссию предложений о принятии решений о признании (отказе в признании) заявителя участником подпрограммы.</p> <p>В случае принятия комиссией решения о признании заявителя участником подпрограммы специалист Управления</p>	<p>время, затраченное на данную административную процедуру, составляет в среднем 5 рабочих дней.</p>	<p>Специалист Управления культуры и спорта городского округа Дегтярск</p>	<p>Компьютер; Сканер, копир; принтер</p>	<p>Приложение № 5</p>

		<p>культуры и спорта городского округа Дегтярск, ответственный за рассмотрение документов, готовит проект постановления Главы городского округа о признании заявителя участником подпрограммы. При наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги специалист Управления культуры и спорта городского округа Дегтярск готовит уведомление об отказе в признании заявителя участником подпрограммы.</p>				
5	<p>Направление (выдача) уведомления о признании (об отказе в признании) молодой семьи участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» на территории городского округа Дегтярск»</p>	<p>Основанием для начала административной процедуры «Направление (выдача) уведомления о признании (об отказе в признании) заявителя участником подпрограммы» является принятие постановления о признании (либо уведомления об отказе в признании) заявителя участником подпрограммы. В течение 3 рабочих дней со дня принятия постановления о признании (либо уведомления об отказе в признании) заявителя участником подпрограммы заявителю выдается на руки на личном приеме или направляется почтой уведомление о признании (об отказе в признании) заявителя участником подпрограммы.</p>	<p>время, затраченное на данную административную процедуру, составляет в среднем 3 дня с момента принятия решения</p>	<p>Специалист отдела или МФЦ</p>	<p>Компьютер; Сканер, копир; принтер.</p>	<p>Приложение № 4,5</p>

--	--	--	--	--	--	--

Раздел 8. Особенности предоставления услуги в электронной форме»

Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления услуги	Способ записи на прием в орган, МФЦ для подачи запроса о предоставлении услуги	Способ формирования запроса о предоставлении услуги	Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса о предоставлении услуги и иных документов, необходимых для предоставления услуги	Способ оплаты государственной пошлины за предоставление услуги и уплаты иных платежей, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации	Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении услуги	Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления услуги и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействий) органа в процессе получения услуги
1	2	3	4	5	6	7
Всю указанную информацию заявитель может получить посредством официального сайта Управления культуры и спорта городского округа Дегтярск в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), по электронной почте, ЕПГУ.	Нет МФЦ: 1.Официальный сайт: mfc66.ru 2.Через электронный терминал в офисах МФЦ.	нет	требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе непосредственно при получении результата услуги	нет	Всю указанную информацию заявитель может получить посредством официального сайта Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»): по электронной почте:	Официальный сайт Администрации по электронной почте через портал федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг

ФОРМА

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы молодую семью в составе:

супруг _____

(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____ выданный _____

проживает по адресу: _____

супруга _____

(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия _____ № _____ выданный _____

проживает по адресу: _____

дети: _____

(ФИО, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____ выданное (ый) _____

проживает по адресу: _____

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы ознакомлен(ны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять. Даем свое согласие на обработку и использование наших персональных данных:

(ФИО совершеннолетнего члена семьи)

(подпись)

(дата)

(ФИО совершеннолетнего члена семьи)

(подпись)

(дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____

(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) _____

Заявление и прилагаемые к нему (согласно перечню) документы приняты

«__» _____ 20__ г.

(должность лица,
принявшего заявление)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

ОБРАЗЕЦ

В Администрацию городского
округа

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в состав участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» молодую семью в составе:

супруг **Иванов Иван Иванович, 01.01.1991**

(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия 0300 № 909090 выданный Ивановским ГОВД 01.01.01

проживает по адресу: г. Иваново, ул. Иванова, 11-1

супруга **Иванова Ирина Ивановна, 02.02.1992**

(ФИО, дата рождения)

паспорт: серия 0200 № 80008 выданный Талицким ОВД 02.02.02

проживает по адресу: г. Иваново, ул. Иванова, 11-1

дети: _____
(ФИО, дата рождения)

свидетельство о рождении (паспорт для ребенка, достигшего 14 лет) (ненужное вычеркнуть)

серия _____ № _____ выданное (ый) _____

проживает по адресу: _____

С условиями участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» ознакомлен(ны) и обязуюсь (обязуемся) их выполнять. Даем свое согласие на обработку и использование наших персональных данных:

1) _____
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

2) _____
(ФИО совершеннолетнего члена семьи) (подпись) (дата)

К заявлению прилагаются следующие документы:

1) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

2) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

3) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

4) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

5) _____
(наименование и номер документа, кем и когда выдан)

Заявление и прилагаемые к нему (согласно перечню) документы приняты
«__» _____ 20__ г.

(должность лица,
принявшего заявление)

(подпись, дата)

(расшифровка подписи)

проект

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕГТЯРСК

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «30» августа 2016 г. № 801 -ПА

г. Дегтярск

Об утверждении списка молодых семей-участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы "Жилище" на 2015 - 2020 годы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Дегтярск на 2017 год

В целях реализации Постановления Правительства Российской Федерации от 17 декабря 2010г. N 1050 «О федеральной целевой программе "Жилище" на 2015 - 2020 годы», подпрограммы № 6 «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Свердловской области "Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года", муниципальной программы «Обеспечение жильем молодых семей на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением администрации городского округа Дегтярск от 19.09.2014г. №860-ПА (с изменениями от 03.12.2014г. №1193-ПА, 08.10.2015 № 1000-ПА) администрация городского округа Дегтярск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Признать молодые семьи участниками подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Дегтярск на 2017 год.

2. Управлению культуры и спорта, в срок до 01.09.2016 года перерегистрировать молодые семьи-участники подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы, изъявившие желание получить социальную выплату по городскому округу Дегтярск на 2017 год.

3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа Дегтярск

Администрация
городского округа Дегтярск

623271 г. Дегтярск Свердловской области
ул. Калинина, 50,
Телефон: 6-01-39, факс 6-00-61
ОКПО 05118580 ОГРН 1026601643419
ИНН/КПП 6627003996/66270100
От « ____ » _____ 2017 г. № _____

г. Дегтярск
ул. Старый соц. город, 13-3

Попову С.В.
Поповой М.С.

УВЕДОМЛЕНИЕ

В целях реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года» и в соответствии с Постановлением администрации городского округа Дегтярск от 25 ноября 2015 года № 1193-ПА «Об утверждении молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года», сообщаем: Ваша семья, состоящая из четырех человек, утверждена в качестве участницы подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Свердловской области «Развитие физической культуры, спорта и молодежной политики в Свердловской области до 2020 года» на территории городского округа Дегтярск.

Глава городского округа Дегтярск

И.Н. Бусахин

**ГЛАВА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА**

Свердлова ул., д.19, г. ,
Свердловская область, 623388
Тел. 5-40-01, факс 5-32-19

Ф.И.О. заявителя
адрес места проживания

ОКПО 04042142, ОГРН 1026601606635
ИНН/КПП 6626003560/662601001

_____ № _____

На № _____ от _____

_____ № _____

Уважаемые Ирина Ивановна и Иван Иванович!

УВЕДОМЛЕНИЕ

В соответствии с порядком формирования списков молодых семей – участников подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей в Свердловской области» на 2011–2015 годы» областной целевой программы «Развитие жилищного комплекса в Свердловской области» на 2011–2015 годы, изъявивших желание получить социальную выплату по городскому округу Дегтярск, Постановления администрации городского округа Дегтярск от 10 мая 2012 года №421, Ваша семья, состоящая из трех человек исключается из числа участников данной подпрограммы, в связи с несоответствием условиям участия в подпрограмме – неподтверждение платежеспособности.

Глава городского округа Дегтярск

С уважением,

И.О. Фамилия

Ф.И.О. исполнителя
телефон

БЛОК-СХЕМА
предоставления муниципальной услуги
«Признание молодых семей участниками подпрограммы
«Обеспечение жильем молодых семей»

