



## ГЛАВА ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕГТЯРСК

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 26 февраля 2016 года № 08 -ПГ  
г. Дегтярск

***О представлении гражданами, претендующими на замещение должностей в муниципальных учреждениях, и работниками, замещающими должности в этих учреждениях, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, проверке достоверности и полноты представляемых сведений и соблюдения работниками требований к служебному поведению***

Руководствуясь статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ установлена обязанность организаций разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции, во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»

### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Перечень муниципальных учреждений городского округа Дегтярск;

1.2. Перечень должностей в муниципальных учреждениях городского округа Дегтярск, при назначении на которые граждане и при замещении которых работники обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

1.3. Правила представления гражданами, претендующими на замещение должностей в муниципальных учреждениях городского округа Дегтярск, и работниками, замещающими должности в этих учреждениях, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

1.4. Положение о проверке достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей в муниципальных учреждениях городского округа Дегтярск, и работниками, замещающими должности в этих учреждениях, и соблюдения работниками требований к служебному поведению.

2. Руководителям учреждений, включенных в перечень, утвержденный настоящим постановлением организовать представление сведений, предусмотренных пунктом 1 Правил, утвержденных настоящим постановлением.

Глава городского округа Дегтярск

И.Н.Бусахин

**ПЕРЕЧЕНЬ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
ДЕГТЯРСК**

1.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 16»
2.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 23»
3.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 30 имени 10-го гвардейского УДТК»
4.	Муниципальное казенное вечернее сменное общеобразовательное учреждение «Вечерняя (сменная) общеобразовательная школа №4»
5.	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования «Учебный комбинат»
6.	Муниципальное казенное учреждение дополнительного образования детей «Детская - юношеская спортивная школа»
7.	Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств»
8.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №11»
9.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №16»
10.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №20»
11.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 24»
12.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №38»
13.	Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида №49»
14.	Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №1»
16.	Муниципальное казенное учреждение «Архив городского округа Дегтярск»
17.	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия городского округа Дегтярск»
18.	Муниципальное казенное учреждение «Управление жилищно-коммунального хозяйства и обеспечения деятельности ОМСУ городского округа Дегтярск»
19.	Муниципальное казенное учреждение «Централизованная библиотечная система»
20.	Муниципальное казенное учреждение «Физкультурно-оздоровительный комплекс»

УТВЕРЖДЕН  
постановлением главы городского округа  
Дегтярск от 26 февраля 2016 г. № 08-ПГ

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДСКОГО  
ОКРУГА ДЕГТЯРСК, ПРИ НАЗНАЧЕНИИ НА КОТОРЫЕ ГРАЖДАНЕ И  
ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ РАБОТНИКИ ОБЯЗАНЫ  
ПРЕДСТАВЛЯТЬ СВЕДЕНИЯ О СВОИХ ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ  
И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА, А ТАКЖЕ  
СВЕДЕНИЯ О ДОХОДАХ, ОБ ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ  
ИМУЩЕСТВЕННОГО ХАРАКТЕРА СВОИХ СУПРУГИ (СУПРУГА) И  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ**

1. Руководитель учреждения (единоличный исполнительный орган).

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением главы городского округа  
Дегтярск от 26 февраля 2016 г. № 08-ПГ

**ПРАВИЛА  
ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА  
ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ  
МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕГТЯРСК,  
И РАБОТНИКАМИ, ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ В ЭТИХ  
УЧРЕЖДЕНИЯХ, СВЕДЕНИЙ О ДОХОДАХ, РАСХОДАХ, ОБ  
ИМУЩЕСТВЕ И ОБЯЗАТЕЛЬСТВАХ ИМУЩЕСТВЕННОГО  
ХАРАКТЕРА**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок представления:

а) гражданами, претендующими на замещение должности руководителя в муниципальных учреждениях городского округа Дегтярск, включенных в перечень должностей, установленный настоящим постановлением (далее - граждане), сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

б) руководителями муниципальных учреждений городского округа Дегтярск (далее - руководитель), сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются по форме справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации":

а) гражданами - при назначении на должность;

б) руководителями - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Гражданин при назначении на должность представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для замещения должности (на отчетную дату);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия,

иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи гражданином документов для замещения должности, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на 1-е число месяца, предшествующего месяцу подачи гражданином документов для замещения должности (на отчетную дату).

4. Руководитель представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Руководитель ежегодно в сроки, установленные для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляет сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, если общая сумма таких сделок превышает общий доход руководителя и его супруги (супруга) за 3 последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки.

Сведения о расходах отражаются в соответствующем разделе справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, форма которой утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23 июня 2014 года № 460 "Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации".

6. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются гражданами и руководителями в орган местного самоуправления городского округа Дегтярск, в подчинении которого находится учреждение.

7. В случае если гражданин или руководитель обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения.

Руководитель может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в подпункте "б" пункта 2 настоящих Правил. Гражданин, назначаемый на должность, может представить уточненные сведения в течение одного месяца со дня представления сведений в соответствии с подпунктом "а" пункта 2 настоящих Правил.

8. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящими Правилами гражданином и руководителем, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Специалисты органов местного самоуправления городского округа Дегтярск осуществляющие работу со сведениями о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, виновные в разглашении этих сведений или использовании в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. В случае если гражданин, представивший справки о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, не был назначен на должность, эти справки возвращаются ему по письменному заявлению вместе с другими документами.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы городского округа

Дегтярск от 26 февраля 2016 г. № 08-ПГ

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПРОВЕРКЕ ДОСТОВЕРНОСТИ И ПОЛНОТЫ СВЕДЕНИЙ,**  
**ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГРАЖДАНАМИ, ПРЕТЕНДУЮЩИМИ НА**  
**ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ**  
**ГОРОДСКОГО ОКРУГА ДЕГТЯРСК, И РАБОТНИКАМИ,**  
**ЗАМЕЩАЮЩИМИ ДОЛЖНОСТИ В ЭТИХ УЧРЕЖДЕНИЯХ, И**  
**СОБЛЮДЕНИЯ РАБОТНИКАМИ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ**  
**ПОВЕДЕНИЮ**

1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления проверки:

а) достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей в муниципальных учреждениях городского округа Дегтярск, включенных в перечень должностей, настоящим постановлением (далее - граждане), на отчетную дату;

б) достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных руководителями муниципальных учреждений городского округа Дегтярск, включенные в перечень должностей, установленный настоящим постановлением (далее - руководитель), за отчетный период и за 2 года, предшествующие отчетному периоду;

в) достоверности и полноты сведений, представленных гражданами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации при поступлении на работу;

г) соблюдения руководителями ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции" и другими федеральными законами (далее - требования к служебному поведению), в течение 3 лет, предшествующих поступлению информации, явившейся основанием для осуществления проверки, предусмотренной настоящим подпунктом.

2. Проверки, предусмотренные пунктом 1 настоящего Положения (далее - проверка), осуществляются органами местного самоуправления, на основании решения руководителя органа местного самоуправления городского округа Дегтярск.

Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или руководителя и оформляется в письменной форме.

3. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

а) правоохранительными органами, иными государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;

б) специалистами кадровых служб в муниципальных учреждениях городского округа Дегтярск;

в) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

г) Общественной палатой Российской Федерации, Свердловской области, городского округа Дегтярск;

д) общероссийскими средствами массовой информации.

4. Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки.

5. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

6. Орган местного самоуправления осуществляет проверку:

а) самостоятельно;

б) путем направления запроса в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-розыскной деятельности, в соответствии с частью третьей статьи 7 Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

7. При осуществлении проверки в соответствии с подпунктом "а" пункта 6 настоящего Положения специалисты органа местного самоуправления вправе:

а) проводить беседу с гражданином или руководителем;

б) изучать представленные гражданином или руководителем сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

в) получать от гражданина или руководителя пояснения по представленным им сведениям о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и материалам;

г) направлять в установленном порядке запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации об имеющихся у них сведениях:

о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации при поступлении на работу;

о соблюдении руководителем требований к служебному поведению;

д) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

е) осуществлять анализ сведений, представленных гражданином или руководителем в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

8. В запросе, предусмотренном подпунктом "г" пункта 7 настоящего Положения, указываются:

а) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа или организации, в которые направляется запрос;

б) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

в) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации,



жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность, гражданина или руководителя, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, достоверность и полнота сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации при поступлении на работу, достоверность и полнота которых проверяются, либо руководителя, в отношении которого имеются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

г) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

д) срок представления запрашиваемых сведений;

е) фамилия, инициалы и номер телефона специалиста органа местного самоуправления, подготовившего запрос;

ж) идентификационный номер налогоплательщика (в случае направления запроса в налоговые органы Российской Федерации);

з) другие необходимые сведения.

9. В запросе о проведении оперативно-розыскных мероприятий, помимо сведений, предусмотренных пунктом 8 настоящего Положения, указываются сведения, послужившие основанием для проверки, а также органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации, в которые направлены запросы, вопросы, которые в них ставились, и соответствующие положения Федерального закона "Об оперативно-розыскной деятельности".

10. Запросы, касающиеся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов, а также запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации и органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, направляются руководителем органа местного самоуправления.

11. Руководитель органа местного самоуправления обеспечивает:

а) уведомление в письменной форме руководителя о начале в отношении его проверки и разъяснение ему содержания подпункта "б" настоящего пункта - в течение 2 рабочих дней со дня получения соответствующего решения;

б) проведение в случае обращения руководителя беседы с ним, с информированием руководителя о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с настоящим Положением, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня обращения руководителя, а при наличии уважительной причины - в срок, согласованный с руководителем.

12. По окончании проверки специалист органа местного самоуправления обязан ознакомить руководителя с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

13. Руководитель вправе:

а) давать пояснения в письменной форме:

в ходе проверки;

по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 11 настоящего Положения;

по результатам проверки;

б) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

в) обращаться в орган местного самоуправления с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в подпункте "б" пункта 11 настоящего Положения.

14. Пояснения, указанные в пункте 13 настоящего Положения, приобщаются к материалам проверки.

15. На период проведения проверки руководитель может быть отстранен от замещаемой должности на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней лицом, принявшим решение о проведении проверки.

16. Специалист органа местного самоуправления представляет руководителю доклад о результатах проверки. При этом в докладе должно содержаться одно из следующих предложений:

- а) о назначении гражданина на должность;
- б) об отказе гражданину в назначении на должность;
- в) об отсутствии оснований для применения к руководителю мер юридической ответственности;
- г) о применении к руководителю мер юридической ответственности;
- д) о представлении материалов проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации и иных органов местного самоуправления городского округа Дегтярск.

17. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются органом местного самоуправления с одновременным уведомлением об этом гражданина или руководителя, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, и Общественной палате Российской Федерации, предоставившим информацию, являющуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.

18. При установлении в ходе проверки обстоятельств, свидетельствующих о наличии признаков преступления или административного правонарушения, материалы об этом представляются в государственные органы в соответствии с их компетенцией.

19. Руководитель органа местного самоуправления после рассмотрения доклада и соответствующего предложения, указанных в пункте 16 настоящего Положения, принимает одно из следующих решений:

- а) назначить гражданина на должность;
- б) отказать гражданину в назначении на должность;
- в) применить к руководителю меры юридической ответственности;
- г) представить материалы проверки в комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов администрации и иных органов местного самоуправления городского округа Дегтярск.

20. Материалы проверки хранятся в органе местного самоуправления в течение 3 лет со дня ее окончания, после чего передаются в архив.