

УТВЕРЖДЁН:

приказом директора МКУ «ФОК»
№ 35-Д от 29.12.2023 г.
«Об утверждении Плана мероприятий
по противодействию коррупции
в МКУ «ФОК» на 2024 г.»
Р.Ш. Музипов
2023 г.



ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции МКУ «Физкультурно-оздоровительный комплекс»
на 2024 год.

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Форма отчета об исполнении мероприятия	Периодичность или срок представления отчета
1	2	3	4	5
1. Нормативно - правовое обеспечение деятельности по противодействию коррупции				
1.	Анализ локальных нормативно-правовых актов МКУ «Физкультурно-оздоровительный комплекс» (далее – МКУ «ФОК») в целях приведения их в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции	Зам. директора Ответственный по профилактике антикоррупционных и иных правонарушений		Постоянно
2.	Приведение в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции локальных нормативно-правовых актов МКУ «ФОК»	Ответственный по профилактике антикоррупционных и иных правонарушений	подготовка проектов приказов	в течение трех месяцев со дня изменения законодательства Российской Федерации, законодательства Свердловской области
3.	Отчет запланированной работы по антикоррупционной деятельности	Ответственный по профилактике антикоррупционных и иных правонарушений Ответственные по приказу	Подготовка отчетной формы о выполнении плана по противодействию коррупции	1 раза в полугодие

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Форма отчета об исполнении мероприятия	Периодичность или срок представления отчета
1	2	3	4	5
4.	Разработка плана антикоррупционных мероприятий на 2025 год	Директор Ответственный по профилактике антикоррупционных и иных правонарушений		До 31 декабря 2024 года
5.	Утверждение плана антикоррупционных мероприятий на 2025 год	Директор Ответственный по профилактике антикоррупционных и иных правонарушений		До 31 декабря 2024 года
2. Совершенствование системы запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции				
6.	Обеспечение контроля за соблюдением работниками МКУ «ФОК» в части исполнения обязанностей и соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Зам. директора		На постоянной основе
7.	Анализ информации о случаях несоблюдения работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов, подготовка предложений и обеспечение исполнения решений о применении мер дисциплинарной ответственности.	Зам. директора Ответственный по профилактике антикоррупционных и иных правонарушений		1 раза в полугодие
8.	Осуществление регистрации уведомлений работников МКУ «ФОК»: - о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений; - о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов	Директор Ответственный по профилактике антикоррупционных и иных правонарушений		по мере поступления
9.	Прием уведомлений о получении работниками МКУ «ФОК» подарков в связи с официальными мероприятиями, участие в	Директор Ответственный по профилактике антикоррупционных и иных		В течение 3-х рабочих дней с момента передачи

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Форма отчета об исполнении мероприятия	Периодичность или срок представления отчета
1	2 которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, а также выполнение иных процедур, связанных с получением подарков	3 правонарушений	4	5
10.	Обеспечение работы адреса электронной почты и телефона Линии доверия на официальном сайте http://kulturaispport.ru/index.php/onas/fok/protivodejstvie-korruptsii в целях предотвращения направленного противоправного поведения заинтересованными лицами информации о совершаемых работниками коррупционных правонарушений.	Зам. директора Ответственный по профилактике антикоррупционных и иных правонарушений		На постоянной основе
3. Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения работников МКУ «ФОК», популяризацию антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания				
11.	Ознакомление работников МКУ «ФОК», принимаемых на работу, с внутренними документами МКУ «ФОК» в сфере противодействия коррупции, предотвращения и урегулирования конфликта интересов, Кодекса корпоративной этики МКУ «ФОК»	Зам. директора Ответственный по профилактике антикоррупционных и иных правонарушений		при приеме на работу 1 раза в полугодие
12.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции, в том числе индивидуального консультирования сотрудников МКУ «ФОК», по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	Директор Ответственный по профилактике антикоррупционных и иных правонарушений		На постоянной основе по мере изменения законодательства в течение года
13.	Освещение на официальном сайте http://kulturaispport.ru/index.php/onas/fok/protivodejstvie-korruptsii информации о реализации мероприятий Плана	Зам. директора Ответственный по профилактике антикоррупционных и иных правонарушений		На постоянной основе по мере реализации мероприятий в течение года

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель мероприятия	Форма отчета об исполнении мероприятия	Периодичность или срок представления отчета
1	2	3	4	5
4. Совершенствование мер по противодействию коррупции, от злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц				
14.	Проведение проверок по поступившим уведомлениям работников о фактах обращения к работникам МКУ «ФОК» в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и обращений	<p>Директор</p> <p>Ответственный по профилактике антикоррупционных и иных правонарушений</p>		В течение 3-х рабочих дней с момента передачи
15.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами, органами прокуратуры, иными государственными органами и организациями по вопросам предупреждения и противодействия коррупции	<p>Директор</p> <p>Ответственный по профилактике антикоррупционных и иных правонарушений</p>		По мере необходимости в течение года
16.	Контроль соблюдения сотрудниками МКУ «ФОК» Кодекса этики и служебного поведения работников МКУ «ФОК»	<p>Ответственный по профилактике антикоррупционных и иных правонарушений</p>		Постоянно в течение года