

**Муниципальное казённое учреждение культуры
«Централизованная библиотечная система»**

623270, Свердловская обл., г. Дегтярск, ул. Калинина, 5. Тел. (34397) 6-57-18
ОКПО 95787712, ОГРН 1069627005073 ИНН/КПП 6627016716/668401001

П Р И К А З

от «21» июня 2023 г.

№ 23

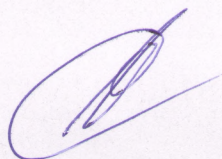
***О проведении оценки коррупционных рисков
в муниципальном казённом учреждении культуры
«Централизованная библиотечная система» в 2023 году***

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Свердловской области от 20 февраля 2009 года № 2-ОЗ «О противодействии коррупции в Свердловской области», а также повышения эффективности деятельности в Муниципальном казенном учреждении культуры «Централизованная библиотечная система» (далее – МКУК «ЦБС») в области противодействия коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. С 22 июня 2023 года по 30 июня 2023 года провести оценку коррупционных рисков в МКУК «ЦБС».
2. Комиссии по противодействию коррупции в МКУК «ЦБС» обеспечить выполнение календарного плана мероприятий по оценке коррупционных рисков согласно приложению №1 к настоящему Приказу в установленные сроки.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МКУК «ЦБС»



Козырина С.Ю.

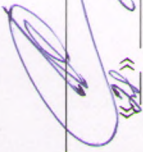
Календарный план проведения оценки коррупционных рисков
в МКУК «ЦБС» на 2023 год

№ п/п	Описание (этап)	Ответственные	Срок
1	Оценка коррупционных рисков	Комиссия по противодействию коррупции в МКУК «ЦБС»	26.06.2023
2	Разработка перечня должностей, связанных с коррупционными рисками	Комиссия по противодействию коррупции в МКУК «ЦБС»	до 28.06.2023
3	Разработка и утверждение реестра (карты) коррупционных рисков	Комиссия по противодействию коррупции в МКУК «ЦБС»	до 29.06.2023
4	Разработка и утверждение плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков в МКУК «ЦБС» на 2023 год	Комиссия по противодействию коррупции в МКУК «ЦБС»	до 30.06.2023

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУК «ЦБС»

Козырина С.Ю.



«21» сентя 2023 год

Перечень должностей в МКУК «ЦБС»,
замещение которых связано с коррупционными рисками

1. Директор
2. Методист
3. Главный библиотекарь
4. Материально-ответственные лица

Реестр (карта) коррупционных рисков МКУК «ЦБС» по состоянию на «29» июня 2023 г.

Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность сотрудника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска в критической точке
<p>Организация деятельности библиотеки.</p>	<p>Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственника, либо иной личной заинтересованности.</p>	<p>Директор, методист</p>	<p>Средняя</p>	<p>Информационная открытость библиотеки. Разработка и соблюдение локальных нормативных актов. Реализация утвержденной Антикоррупционной политики библиотеки. Разъяснение работникам библиотеки мер ответственности за совершенное коррупционное правонарушение.</p>
<p>Осуществление постоянно, временно или в соответствии со специальными полномочиями функциями руководителя библиотеки или административно-хозяйственных функций.</p>	<p>Единоличное подписание соглашений, договоров, контрактов, принятие решений, содержащих условия, влекущие предоставление необоснованных льгот и преференций третьим лицам.</p>	<p>Директор, методист</p>	<p>Средняя</p>	<p>Согласование принимаемых решений с руководителями структурных подразделений, курирующих соответствующее направление. Создание рабочих групп, комиссий и т.п. для коллегиального рассмотрения вопросов в целях принятия руководителем объективного и правомерного решения.</p>
<p>Приём сотрудника на работу. Оформление трудового договора с соискателем.</p>	<p>Представление не предусмотренных действующим законодательством преимуществ (протекционизм,</p>	<p>Директор, методист</p>	<p>Низкая</p>	<p>Проведение собеседования при приеме на работу лично директором или его заместителем.</p>

	<p>семейственность) при поступлении на работу, оформлении трудового договора.</p>			<p>Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Работа со служебной и персональной информацией.</p>	<p>Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p>	<p>Директор, методист, гл. библиотекарь</p>	<p>Средняя</p>	<p>Соблюдение положений и правил локальных нормативных актов библиотеки.</p> <p>Разработка и соблюдение Положения о служебной информации.</p> <p>Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан.</p>	<p>Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Предъявление к заявителям требований, не предусмотренных действующим законодательством, и установленным в библиотеке порядком.</p>	<p>Директор, методист</p>	<p>Низкая</p>	<p>Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан.</p> <p>Контроль над сроками рассмотрения обращений.</p>
<p>Взаимоотношения с должностными лицами вышестоящих организаций, органов власти и управления, правоохранительных органов и других предприятий и организаций.</p>	<p>Передача (дарение) подарков, материальных ценностей и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.</p>	<p>Директор, методист</p>	<p>Низкая</p>	<p>Соблюдение, утверждённой Антикоррупционной политики библиотеки.</p> <p>Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в библиотеке.</p>

	<p>семейственность) при поступлении на работу, оформлении трудового договора.</p>			<p>Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Работа со служебной и персональной информацией.</p>	<p>Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.</p>	<p>Директор, методист, гл. библиотекарь</p>	<p>Средняя</p>	<p>Соблюдение положений и правил локальных нормативных актов библиотеки. Разработка и соблюдение Положения о служебной информации. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</p>
<p>Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан.</p>	<p>Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Предъявление к заявителям требований, не предусмотренных действующим законодательством, и установленным в библиотеке порядком.</p>	<p>Директор, методист</p>	<p>Низкая</p>	<p>Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль над сроками рассмотрения обращений.</p>
<p>Взаимоотношения с должностными лицами вышестоящих организаций, органов власти и управления, правоохранительных органов и других предприятий и организаций.</p>	<p>Передача (дарение) подарков, материальных ценностей и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий.</p>	<p>Директор, методист</p>	<p>Низкая</p>	<p>Соблюдение, утверждённой Антикоррупционной политики библиотеки. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и протипредействия коррупции в библиотеке.</p>

<p>Принятие решений об использовании бюджетных средств.</p>	<p>Целевое использование бюджетных средств.</p>	<p>Директор, методист</p>	<p>Средняя</p>	<p>Публикация в открытом доступе Плана финансово-хозяйственной деятельности, графика закупок на текущий год. Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных нужд.</p>
<p>Регистрация материальных ценностей и ведение реестров материальных ценностей.</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества.</p>	<p>Директор</p>	<p>Средняя</p>	<p>Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей библиотеки. Привлечение при списании материальных ценностей членом Комиссии по списанию.</p>
<p>Осуществление государственных закупок: планирование закупок, подготовка описания объекта закупки, организация проведения процедур закупок, заключение государственных контрактов, приемка товаров, работ и услуг</p>	<p>Необоснованное завышение объема закупаемых услуг, работ, товара. Использование при осуществлении закупок способов, ограничивающих конкуренцию (круг поставщиков). Заключение договора без соблюдения установленных процедур закупки. Отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги, представление заведомо ложных сведений при проведении такого мониторинга.</p>	<p>Директор, методист</p>	<p>Средняя</p>	<p>Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для нужд библиотеки. Информационная открытость при осуществлении закупок. Регулярное проведение внутреннего финансового контроля. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений и обязанностях незамедлительно сообщать работодателю о склонении</p>

Составление, заполнение и предоставление документов.	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах.	Директор, методист, гл. библиотекарь, библиотекарь	Низкая	работника к совершению коррупционного правонарушения. Обеспечение согласования и визирования издаваемых документов ответственными должностными лицами.
Оплата труда	Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат. Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Директор	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников библиотеке.
Организация и проведение аттестации работников библиотеки	Члены аттестационной комиссии	Оказание неправомерного содействия работникам библиотеки в прохождении аттестации. Необъективная оценка деятельности библиотечных работников.	Средняя	Коллегиальность в принятии решения об аттестации работников библиотеки. Информирование работников о порядке аттестации.

План мероприятий по минимизации коррупционных рисков
в МКУК «ЦБС» на 2023 год

Мероприятие по минимизации коррупционного риска	Критическая точка	Срок (периодичность) реализации	Ответственный за реализацию	Планируемый результат
Разработка и утверждение плана мероприятий МКУК «Централизованная библиотечная система» по противодействию коррупции на 2024 г.	Организация деятельности библиотеки	Декабрь 2023 г.	Директор МКУК «ЦБС»	Наличие утвержденных (актуализированных) локальных нормативных актов.
Актуализация приказа об утверждении состава комиссии по противодействию коррупции	Организация деятельности библиотеки	Декабрь 2023 г.	Директор МКУК «ЦБС»	Наличие утвержденных (актуализированных) локальных нормативных актов.
Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции МКУК «ЦБС»	Организация деятельности библиотеки	Один раз в год	Председатель комиссии по противодействию коррупции	Повышение доверия к деятельности МКУК «ЦБС».
Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства	Организация деятельности библиотеки	Постоянно в течение 2023 г.	Директор МКУК «ЦБС»	Своевременное внесение изменений вприказы МКУК «ЦБС», подготовка новых приказов МКУК «ЦБС» в связи с внесением изменений антикоррупционное законодательство.
Проведение разъяснительной работы с сотрудниками учреждения о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как согласие принять взятку либо как просьба о даче взятки.	Организация деятельности библиотеки	2 квартал 2023 г.	Директор МКУК «ЦБС»	Укрепление служебной дисциплины, профилактика возникновения коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками.

Проведение с сотрудниками МКУК «ЦБС» лекции по вопросам уплаты налогов физическими лицами, а также разъяснительной работы от ответственности за неуплату налогов.	Организация деятельности библиотеки	3 квартал 2023 г.	Директор МКУК «ЦБС»	Отсутствие нарушения законодательства в области противодействия коррупции сотрудниками МКУК «ЦБС».
Осуществление контроля за соблюдением требований 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок, работ, услуг для обеспечения и государственных и муниципальных нужд»	Осуществление государственных закупок: планирование закупок, подготовка описания объекта закупки, организация проведения процедур закупок, заключение государственных контрактов, приемка товаров, работ и услуг	Постоянно в течение 2023 г.	Директор МКУК «ЦБС»	Отсутствие нарушений при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд МКУК «ЦБС».
Актуализация Положения о конфликте интересов	Организация деятельности библиотеки	Декабрь 2023 г.	Директор МКУК «ЦБС»	Наличие утвержденных (актуализированных) локальных нормативных актов.
Размещение информации по основным направлениям деятельности МКУК «ЦБС», предоставлении услуг пользователям на официальном сайте организации, информационных стендах	Организация деятельности библиотеки	Постоянно в течение 2023 г.	Директор МКУК «ЦБС», методист	Обеспечение открытости и доступности информации о деятельности МКУК «ЦБС».
Своевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Осуществление регулярного контроля наличия и сохранения имущества.	Регистрация материальных ценностей и ведение реестров материальных ценностей	Постоянно в течение 2023 г.	Директор МКУК «ЦБС»	Отсутствие нарушений при учете материальных ценностей.
Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными	Организация деятельности библиотеки	По мере необходимости	Директор МКУК «ЦБС»	Оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение

органами по вопросам противодействия коррупции в МКУК «ЦБС»				соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
---	--	--	--	--